

TEAMASSISTENZ (M/W/D) FÜR UNSER BÜRO IN LÜBECK

FKC CONSULT

Wir entlasten Führungskräfte und schützen Mitarbeiter. Seit 1997.

Standort: Lübeck In Voll- oder Teilzeit

Teamassistenz für unser Büro in Lübeck gesucht

Gemeinsam für Erfolg, Nachhaltigkeit und Sicherheit sorgen – werde Teil des FKC-Teams.

Die FKC CONSULT ist seit nun mehr als 20 Jahren in der Unternehmensberatung mit spezialisierten Mitarbeitern eines der führenden Unternehmen im Raum Norddeutschland.

Die Basis unserer Beratungsexpertise gliedert sich in die vier Kernbereiche Arbeits- & Gesundheitsschutz, Prozessmanagement, Datenschutz und die FKC Akademie. Hier ist vor allem der Kern unseres Schaffens, punktgenaue Beratungsleistungen für Unternehmen zu bieten. Wir sind stets an der Seite unserer Kunden und optimieren Abläufe, begleiten beim Umsetzungsprozess, erhöhen die Rechtssicherheit, schaffen Transparenz und Akzeptanz.

Deine Aufgaben

- Du unterstützt die Leitung und das Team im Rahmen organisatorischer und administrativer Aufgaben.
- Du erstellst und pflegst projektunterstützende Dokumente.
- Du stellst interne und projektrelevante Themen und Inhalte zusammen.
- Du führst schriftliche und telefonische Korrespondenz mit Kunden.
- Du erstellst Angebote und Rechnungen, sowie pflegst Stammdaten im System.
- Du disponierst die Projektberater und kümmerst Dich um die Terminplanung mit den Kunden.
- Du überwachst Projekte in Hinblick auf Kennzahlen, Fristen, Termine und Einsatzzeiten.

Dein Profil

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit mind. 3-jähriger Berufserfahrung.
- Du bist kommunikationsfähig.
- Du verfügst über Problemlösungskompetenz.
- Du bist freundlich und souverän in deinem Auftreten.
- Du bist sorgfältig, strukturiert und serviceorientiert.
- Du bist teamfähig und verfügst über Organisationsgeschick.
- Du verfügst über gute Kenntnisse in MS Office.



TEAMASSISTENZ (M/W/D) FÜR UNSER BÜRO IN LÜBECK

FKC CONSULT

Wir entlasten Führungskräfte und schützen Mitarbeiter. Seit 1997.

Deine Bewerbung

Du möchtest mit Engagement und Teamgeist in einem spannenden Tätigkeitsfeld durchstarten? Dann sende uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellung und Angabe des frühestmöglichen Eintrittsdatums per Mail an Frau Blanck: personal@fkcgmbh.de.

Wir freuen uns auf Dich!

Hier findest Du unsere [Datenschutzrichtlinien](#) für Bewerber.

Benefits

- ✓ gegenseitige Wertschätzung
- ✓ ein firmenweites Du
- ✓ Patenprogramm im Onboarding
- ✓ ein aufgeschlossenes Team von Experten und Managern
- ✓ attraktives und leistungsgerechtes Vergütungspaket (u.a. Sport-Beteiligung, VWL)
- ✓ Entwicklungsgespräche mit persönlicher Entwicklungsplanung
- ✓ Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit individuellen Weiterentwicklungsmöglichkeiten
- ✓ interne Short Cut Qualification
- ✓ verschiedene Team-Events
- ✓ moderner Arbeitsplatz
- ✓ attraktive Kunden und Branchen

Vertrauen, Zuverlässigkeit, Wertschätzung & Begeisterung kennzeichnen die Arbeitsweise und den Antrieb aller Mitarbeiter. Genau diese Kombination ist es, die FKC so einzigartig macht.

Lernen Sie uns persönlich kennen und machen Sie sich Ihr eigenes Bild! Wir sind sicher, dass wir Sie bei einem persönlichen Kennenlernen für uns und unsere Unternehmenskultur begeistern können.

kununu ^{ES}